

INITIATION À L'UTILISATION DE **TAMPLO**



Prenez TAMPLO en main en moins de 10 minutes.

La solution collaborative au coeur de vos performances

Tamplo est la solution de travail collaboratif qui offre l'opportunité de connecter vos réunions à un plan d'actions suivi en temps réel.



KIT DE DÉMARRAGE **TAMPLO**

1

STRUCTURATION DE VOTRE COMPTE

Personnalisez votre compte selon les besoins de votre organisation.

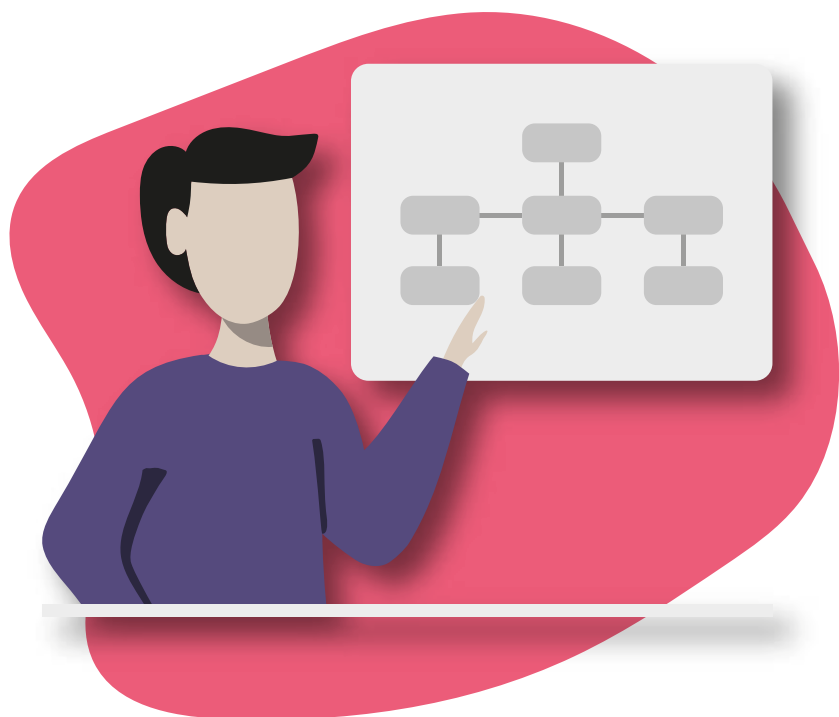
2

FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES

Découvrez les points forts de TAMPLO.

1

STRUCTURATION DE VOTRE COMPTE



ETAPE 1

- Posez-vous la question : “Quels sont vos objectifs ?”
“Je veux sortir de réunion avec un plan d’action.”
“Je veux suivre l’avancement de mon équipe.”

ETAPE 2

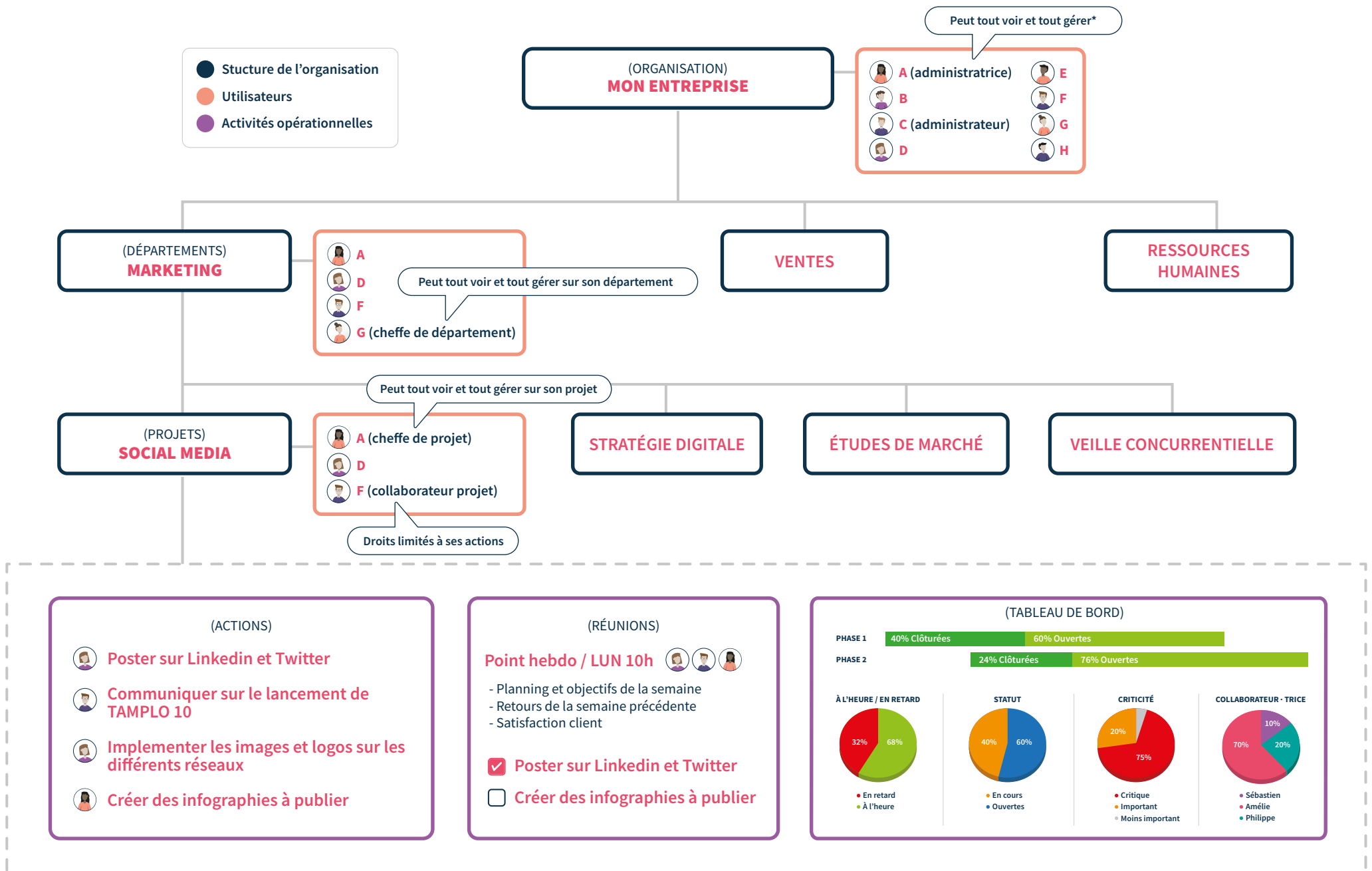
- Sur quel(s) périmètre(s) souhaitez-vous travailler ? Avec qui ?
“Je veux optimiser la collaboration dans mon équipe marketing et RH.”

ETAPE 3

- Lancez-vous : créez vos départements (marketing et RH), vos projets (social media, stratégie digitale, etc.) et invitez votre équipe.

ETAPE 4

- Si vous avez besoin d’aide, appelez-nous.



*Tous les rôles sont configurables.

2

FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES



MENU “CRÉATION”



CALENDRIER



RÉUNIONS



ACTIONS



PROJETS

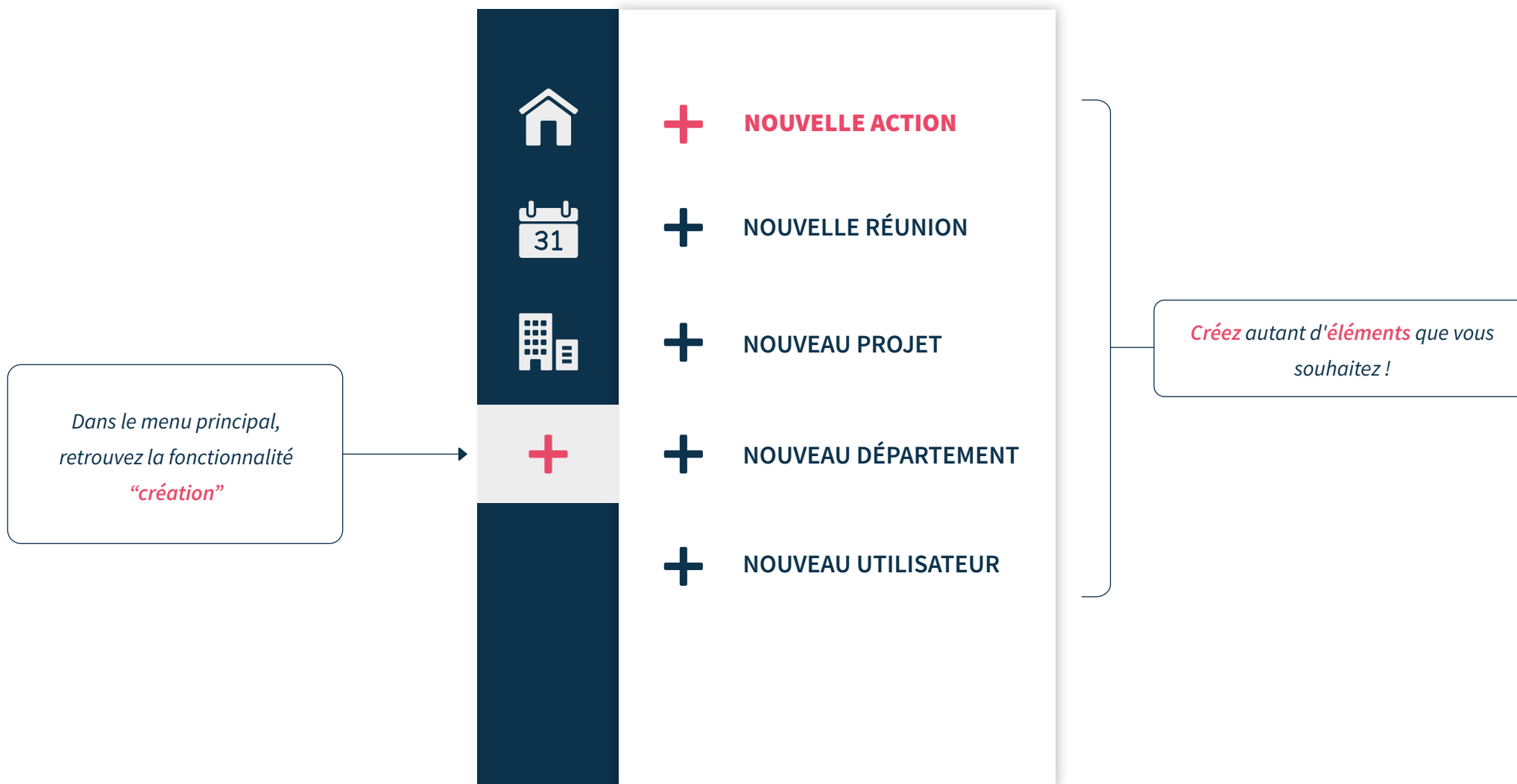


TABLEAU DE BORD



MENU "CRÉATION"

Créez en 1 clic, c'est simple et rapide !





CALENDRIER

Vos réunions & actions en un coup d'oeil !

Utilisez le **système de filtres** pour avoir une vue uniquement de vos actions ou de vos réunions.

+ Nouvelle réunion

Avril, 2021

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
29	30	31	1	2	3	4
	● Préparer les documents po...	11:00 Point budget	10:00 Business dev 12:30 Repas avec du clients			
5	6	7	8			11
	11:00 Conception du site web 16:30 Réunion client	● Imprimer brochures	● Télécharger les factures de...			
12	13	14	15	16	17	18
● Réunion d'équipe	● Traduire le contenu du site ● Préparer les publicités sur... ● Contacter le fournisseur X	11:00 Point budget	16:00 Réunion client Z ● Préparer présentation du ... ● Lancement du site web			
19				23	24	25
10:00 Réunion d'équipe				● Réunion client B		
26	27	28	29	30	1	2
10:00 Réunion d'équipe		11:00 Point budget ● Suivi du client B		● Contacter la Chambre de ...		

Lundi, Avril 12

- 10:00 Réunion d'équipe
OUVERTE
- Envoyer newsletter mensuelle
OUVERTE

La vue **calendrier** permet de passer en revue les actions & réunions prévues pour le mois.

Retrouvez le **détail des éléments planifiés** correspondant au jour que vous avez sélectionné sur votre calendrier.

Le **code couleur** vous indique le **statut** de vos réunions et la **criticité** de vos actions.

Passez de la **vue globale** à la **vue détaillée** en cliquant sur l'élément pour lequel vous souhaitez obtenir plus d'informations.



RÉUNIONS

Optimisez vos réunions grâce à un plan d'action connecté !

Ici, consultez l'**historique** de vos **échanges** et des **sujets** **clôturés**, et **téléchargez** les **fichiers** utiles à partager.

Pour **accéder à une réunion** spécifique, cliquez sur la réunion en question depuis votre calendrier.

TEAM MEETING

par Sébastien | 10 Dec 2021 | 10:00 am à 11:00 am

CONCLUSION

X

ORDRE DU JOUR

Amalia

10 Dec 2021, 09:13 am

Design de l'outil

· Créer des icônes pour chaque menu et sous-menu

· Créer des pages pour les réunions, les services, les projets et les tâches

· Dessiner les fenêtres pop-up pour chaque fonction

· Mettre en place le logo dans certaines pages

i

Information (1) ▾

💡

Décisions (3) ▾

✓

Actions (2) ▲

✓

Préparer le design des fenêtres pop-up

Subtâches ▾ | 10 Dec 2020 ▾

CRITIQUE

OUVERTE

□

Conversion du logo en différents formats

Subtâches ▾ | 30 Dec 2021 ▾

IMPORTANTE

A DISCUTER

💬

Comments (2) ▾

Renseignez les **sujets** à aborder.

+ Sujet

Ajoutez vos **décisions** et les **informations** pertinentes.

+ Information

+ Décision

Créez ou ajoutez des **actions** reliées à la réunion.

+ Action

Ajoutez vos **commentaires**.

+ Commentaire

PÉRIMÈTRE DE LA RÉUNION

Général

Nouveau design

Business dev

INVITÉES

+ Invitée

Amalia

Julien

Sébastien

Vikrant

Emily

✓

✓

□


✓

✓

Ajoutez vos **conclusions** pour **clôturer** la réunion.

Éditez les informations de votre réunion.

Renseignez les **collaborateurs présents**, mais aussi les **absents** à la réunion.

 Tamplo

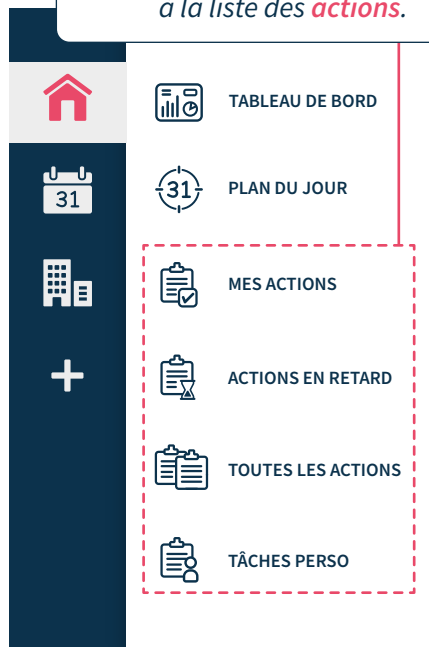


ACTIONS

Structurez votre travail d'équipe en créant des actions !

Depuis le **menu principal**, accédez à la liste des **actions**.

Ici, vous pouvez **cloner** une action, ajouter des **sous-tâches**, **télécharger** des **documents** utiles, et envoyer un **rappel** de vos actions.



Vous pouvez facilement **modifier** les informations de votre action (statut, criticité, date d'expiration...).

Nouveau design

Intégrer des images au site web

ÉCHEANCE

15 May, 2021

CRITICITÉ

IMPORTANTE

STATUT

EN COURS

CRÉATEUR

Amélie

RESPONSABLE

Adriana

COLLABORATEUR

Philippe

DESCRIPCIÓN

Créer les images pour illustrer chaque partie de la page d'accueil

Commentaires (2)

Adriana, 6 Abr 2021, 10:05 am

Contenu site web.doc a été téléchargé.

Sébastien, 5 Avr 2021, 14:36 pm

Bonjour Adriana, peux-tu télécharger le document avec le contenu du site web ? Merci

Ajoutez une **description** (images, videos, links...)

Ajoutez vos **commentaires**.



PROJETS

Gérez vos projets comme un Pro !

Depuis le menu "Organisation" accédez à l'ensemble de vos projets.

PROJETS

DÉPARTMENTS

UTILISATEURS

VU RÉCEMMENT (6)

- Lancement de produit** (Développement de produit)
 - Actions ouvertes : (10)
 - Actions clôturées : (25)
 - Statut : **OUVERT**
 - Responsable projet : **Sébastien**
 - Membres de l'équipe : (15)
 - DÉBUT : 20 May 2020
FIN : 04 Jun 2020
Crée par **SÉBASTIEN** le 18 Mai 2020
- Social media** (Marketing)
 - Actions ouvertes : (10)
 - Actions clôturées : (25)
 - Statut : **OUVERT**
 - Responsable projet : **Sébastien**
 - Membres de l'équipe : (15)
 - DÉBUT : 20 May 2020
FIN : 04 Jun 2020
Crée par **SÉBASTIEN** le 18 Mai 2020
- Nouveau Site Web** (Marketing)
 - Actions ouvertes : (10)
 - Actions clôturées : (25)
 - Statut : **OUVERT**
 - Responsable projet : **Sébastien**
 - Membres de l'équipe : (15)
 - DÉBUT : 20 May 2020
FIN : 04 Jun 2020
Crée par **SÉBASTIEN** le 18 Mai 2020
- Partner X** (Business dev)
 - Actions ouvertes : (10)
 - Actions clôturées : (25)
 - Statut : **OUVERT**
 - Responsable projet : **Sébastien**
 - Membres de l'équipe : (15)
 - DÉBUT : 20 May 2020
FIN : 04 Jun 2020
Crée par **SÉBASTIEN** le 18 Mai 2020
- Investissement** (Général)
 - Actions ouvertes : (10)
 - Actions clôturées : (25)
 - Statut : **OUVERT**
 - Responsable projet : **Sébastien**
 - Membres de l'équipe : (15)
 - DÉBUT : 20 May 2020
FIN : 04 Jun 2020
Crée par **SÉBASTIEN** le 18 Mai 2020
- Tests de qualité** (Développement de produit)
 - Actions ouvertes : (10)
 - Actions clôturées : (25)
 - Statut : **OUVERT**
 - Responsable projet : **Sébastien**
 - Membres de l'équipe : (15)
 - DÉBUT : 20 May 2020
FIN : 04 Jun 2020
Crée par **SÉBASTIEN** le 18 Mai 2020

Le code **couleur** correspond au département dont le projet fait partie.



PROJETS

Depuis le **submenu projet** vous aurez accès à différentes **fonctionnalités** qui vous permettront de **mieux gérer vos projets**.



LANCEMENT DU PRODUIT
 Tableau de bord
 **Actions**
 Phases
 Rapports collaboratifs
 Équipe (8)
 Documents (5)

TABLEAU DE BORD : avec les graphiques, ayez une vue globale de l'avancement et de l'état de votre projet.

ACTIONS : vous trouverez ici toutes les actions du projet.

PHASES : permet de regrouper les actions à réaliser dans un certain délai.

RAPPORTS COLLABORATIFS : permet de centraliser les informations (textes, images, vidéos...) qui sont pertinentes pour un projet afin de créer un plan d'action lié à celui-ci.

ÉQUIPE : intégrez votre équipe de projet et attribuez-lui différents rôles (par défaut, chef de projet, collaborateur de projet).

DOCUMENTS : vous trouverez ici tous les dossiers et documents concernant le projet depuis sa création.



TABEAU DE BORD

Une vision globale & un suivi précis de votre activité !



REJOIGNEZ NOTRE COMMUNAUTÉ !



TAMPLO



TAMPLO



Tamplo_com

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez nous contacter à :

info@tamplo.com

06 79 94 05 32


0amplo